

NOVEDADES INTRODUCIDAS EN DIVAGES 2018 (18.3)

- **Parámetros de la empresa – Pestaña 2**
 - **Nueva característica: Tipo de artículo (Producto o Servicio)**
 - **Documento electrónico: Reconfiguración casillas relacionadas. Cambia la opción “Guardar en:” por “Copiar en:”**
 - “Copiar en:”, se utilizará si se desea realizar una copia/duplicado del documento electrónico efectuado. DivaGes, siempre guardará una copia del archivo en la ruta predeterminada “...\Factura_E”.
 - **Menú Archivo – Países:** Añadida casilla para indicar el prefijo telefónico relacionado con el país. Actualizados prefijos al instalar la nueva versión.
 - **Menú Archivo – Formas de pago y Unidades de medida:** Reconfiguración formularios y modificaciones para adaptar especificaciones relacionadas con la generación de documentos electrónicos.
 - **Menú Archivo – Artículos:**
 - **Página 3 – Tipo de artículo:** Nueva característica que indicará el tipo de artículo; producto o servicio.
 - **Página 7 - Imágenes, apartado “Ruta”:** Nueva característica para indicar la localización de cada imagen relacionada con el artículo. La ruta podrá ser: **Local** (imagen guardada en ruta aplicación) o **Web** (imagen URL).
 - **Menú Compras – Pedidos y Ventas – Presupuestos, Pedidos, Albaranes, Facturas, Tickets y Remesas:** Nueva característica para no permitir modificar el número del documento, al añadir, configurable mediante los permisos de usuarios y documento.
 - **Menú Compras – Pedidos y Ventas – Presupuestos, Pedidos, Albaranes y Facturas:** Se podrá aplicar la nueva característica “Activar tope % de descuento pronto pago”, configurable por usuario y documento.
 - **Menú Ventas – Facturas, Facturas Simplificadas, TPV Lineal y Táctil:** Añadida la opción de modificar la hora de generación del documento o hora operación del documento rectificativo, pulsando clic sobre el título “Fecha” o “Fecha operación”, cuando estamos añadiendo o editando. Si colocamos el ratón encima de la casilla de entrada de la fecha o fecha operación (documento rectificativo), mostrará la hora relacionada. (*)
 - **Menú Ventas – TPV Lineal y Táctil:** Añade nueva opción para realizar documentos rectificativos. (*)
 - **Menú Ventas – Recibos de Tickets y Facturas, opción informes:** Al iniciar el formulario de listados recibos (lineales o formulario), cambia el valor “En este ejercicio” predeterminado en la casilla “**Recibo facturado**” por el valor “**Todos**”.
 - **Menú Utilidades – Importación personalizada:** Actualizado proceso de importación personalizada de artículos, incorporando las nuevas características añadidas para Artículos “**imágenes con una ruta WEB**” y “**Tipo de artículo**”.
 - **Mantenimiento de usuarios:** Nuevos permisos para gestionar las nuevas opciones:
 - Modificar número de documento (al añadir).
 - Activar tope descuento pronto pago (%).
 - **Ampliado el proceso de importación de líneas entre documentos y procesos de compras/ventas:** El nuevo sistema permite importar las líneas de artículos existentes en un tipo de documento y proceso distinto o igual al documento inicial. **Ejemplo:** Desde un albarán de ventas, permitirá importar las líneas existentes en un pedido de compras.
 - **Formulario de Parámetros de salida: Impresora, pantalla, correo electrónico o PDF:**
La opción “Enviar email”, añade la posibilidad de adjuntar hasta cuatro archivos, que se enviarán con el correo generado automáticamente, con la plantilla seleccionada y el archivo en formato PDF del documento en curso.
 - **Factura Electrónica España:** Actualizado proceso de generación del documento electrónico con descuentos lineales. Añadido botón de generación factura electrónica en TPV Lineal. (*)
 - **Nuevos documentos electrónicos (Costa Rica):** Añadido sistema de generación/envío, desde Facturas, Tickets y TPV.
 - Optimización y depuración de los procesos internos de la aplicación.
- (*) Gamas Élite y Máster.**

ÚLTIMAS NOVEDADES INTRODUCIDAS EN VERSIONES ANTERIORES

- Parámetros de la empresa – Pestaña 1, sección "Correo electrónico administración de documentos": Nueva característica que permite configurar la cuenta de correo electrónico de la empresa, para el **envío por email de los documentos de venta de clientes**: Presupuestos, Pedidos, Albaranes y Facturas.
 - Incluye un apartado de configuración para la nueva opción: **Generación emails masivos**. Mediante esta configuración, limitaremos la opción de envío masivo de emails, por minuto y a la hora.
 - Dispone de una casilla para indicar si desea guardar dentro de la aplicación, el email enviado en formato. Por defecto, esta opción viene desmarcada.
- Parámetros de la empresa – Mantenimiento de series, pestaña 4.- Configuración documentos: Se añade en apartado configuración de documentos - Ventas, la opción de predeterminar la plantilla de email a utilizar, en el envío de documentos por email.
- Menú Archivo – Clientes: Nueva casilla "**E-mail administ**", en esta casilla se indicará el email administrativo del cliente y será la dirección de correo electrónico mediante el cual el cliente recibirá los documentos de venta adjuntos, que enviemos por email, desde el nuevo sistema de envío de correo electrónico implantado en la aplicación.
- Menú Archivo – Clientes, opción Mandatos: Rediseñado el formulario de **Parámetros de salida, por impresora, pantalla, correo electrónico o PDF**. Añade nueva característica, que permite enviar por email, el mandato seleccionado, mediante una plantilla y adjuntando el mandato en un archivo PDF.
- Menú Archivo – Correo electrónico:
 - Generación emails masivos: Nueva opción, que permite el envío masivo de emails para documentos de venta. Se descartarán los documentos cuyo cliente no disponga de email asignado en la casilla "E-mail administ". Para evitar spam, el sistema permite configurar el envío masivo, por minuto y a la hora, desde la pestaña 1 – Parámetros de la empresa.

Gestión emails enviados: Nueva opción, que incluye una referencia de todos los emails enviados. Pulsando sobre una línea, se mostrará el email y su archivo adjunto (siempre que esté activada la opción de guardar el email). Incorpora la posibilidad de filtrar y ordenar los emails, para facilitar su localización.
- Mantenimiento de Plantillas: Nuevo mantenimiento que permite crear distintas plantillas de envío de emails. Cada plantilla, podrá incorporar una serie de variables relacionadas con datos de la empresa, que serán automáticamente sustituidas por su correspondiente valor, a la hora del envío del email. Para acceder a las variables disponibles, pulse al modificar una plantilla, sobre la palabra "Asunto" o "Mensaje" de la plantilla.
 - Menú Ventas – Presupuestos, Pedidos, Albaranes y Facturas: Se añade a la pestaña de consultas, una apartado para visualizar los correos electrónicos enviados del documento en curso. Realizando doble clic sobre la línea de cada email, se visualizará el correo electrónico y el archivo adjunto.
- Rediseñado el **Formulario de Parámetros de salida: Impresora, pantalla, correo electrónico o PDF**:
 - Incorpora nueva opción para envío de emails, documentos de venta: Permite enviar un email al cliente, seleccionado una plantilla y añadiendo automáticamente un archivo adjunto con el documento de venta.
- Copias de seguridad, incorpora la opción para añadir los emails guardados en la aplicación a la copia de seguridad.

DPTO. DE SOPORTE TÉCNICO